

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

**Kính gửi:**

- Ban Giám Đốc Công Ty**
- Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính**
- Trưởng bộ phận .....**

Tên tôi là: .....

Chức vụ: .....

Hiện công tác tại: .....

Kính đề nghị Ban giám đốc công ty/ Ban giám đốc cơ quan, Trưởng Phòng HCNS và Trưởng bộ phận ..... cho tôi nghỉ .....

Thời gian nghỉ: ..... ngày (Từ ngày .....đến ngày .....)

Nơi nghỉ: .....

Điện thoại liên hệ khi cần: .....

Rất mong Ban Giám Đốc xem xét và chấp thuận

Xin trân trọng cảm ơn!

**....., ngày tháng năm**

**Người làm đơn**  
**(Ký, ghi rõ họ tên)**