

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP

Kính gửi - Ban Lãnh Đạo Công Ty:

- Phòng Hành chính nhân sự

Tên tôi là:

Vị trí: Phòng ban:

Số điện thoại:

Lý do xin nghỉ:

.....
.....
.....

Thời gian xin nghỉ:

☐ Xin nghỉ tính phép

☐ Xin nghỉ không tính phép

Kính mong Ban Lãnh Đạo Công Ty và phòng Hành chính nhân sự giải quyết cho tôi theo nguyện vọng trên.

Xin trân trọng cảm ơn!

....., ngày.... tháng năm

Giám Đốc

Phòng HCNS

Trưởng bộ phận

Người làm đơn

(Ký, họ tên)

(Ký, họ tên)

(Ký, họ tên)

(Ký, họ tên)